

Znak sprawy: BGM-VIII.2321.4.5.2024

Zamawiający:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa
Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na postępowanie pn.: **Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), a także na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych, oryginalnych i alternatywnych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z poniższym zestawieniem oraz odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.

Lp.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Szacunkowa ilość
1.	Toner black do drukarki HP LJ 1020 typ 12A wydajność: 2.000 stron A4 zgodny z: Q2612A	10
2.	Toner black do drukarki HP LJ 1320 typ 49A wydajność: 2.500 stron A4 zgodny z: Q5949A	1
3.	Toner black do drukarki OKI B410/B430/MB460 wydajność: 3.500 stron A4 zgodny z: 43979102	10
4.	Bęben black do drukarki OKI B410/B430/MB460 wydajność: 25.000 stron A4 zgodny z: 43979002	7
5.	Toner black do drukarki OKI B411/B431 wydajność: 3.000 stron A4 zgodny z: 44574702	10
6.	Bęben black do drukarki OKI B411/B431/MB472 wydajność: 25.000 stron A4 zgodny z: 44574302	10
7.	Toner black do drukarki OKI MB460 wydajność: 7.000 stron A4 zgodny z: 43979202	10
8.	Toner black do drukarki OKI B412/B432/MB472 wydajność: 7.000 stron A4 zgodny z: 45807106	10
9.	Toner black oryginalny OKI do drukarki OKI C822 DN wydajność: 7.000 stron A4 kod producenta: 44844616	4
10.	Toner cyan oryginalny OKI do drukarki OKI C822 DN wydajność: 7.300 stron A4 kod producenta: 44844615	1
11.	Toner magenta oryginalny OKI do drukarki OKI C822 DN wydajność: 7.300 stron A4 kod producenta: 44844614	1

12.	Toner yellow oryginalny OKI do drukarki OKI C822 DN wydajność: 7.300 stron A4	kod producenta: 44844613	1
13.	Bęben black oryginalny OKI do drukarki OKI C822 DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 44844408	2
14.	Bęben yellow oryginalny OKI do drukarki OKI C822 DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 44844405	2
15.	Bęben cyan oryginalny OKI do drukarki OKI C822 DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 44844407	2
16.	Bęben magenta oryginalny OKI do drukarki OKI C822 DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 44844406	2
17.	Toner black RICOH oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH AFICIO MP201 wydajność 7.000 stron A4	kod producenta: 842024	3
18.	Toner black RICOH oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH MP3055 wydajność 24.000 stron A4	kod producenta: 842125	3
19.	Toner magenta RICOH oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH MP C307 wydajność 6.000 stron A4	kod producenta: 842097	3
20.	Toner cyan RICOH oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH MP C307 wydajność 6.000 stron A4	kod producenta: 842096	3
21.	Toner yellow RICOH oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH MP C307 wydajność: 6.000 stron A4	kod producenta: 842098	3
22.	Toner black RICOH oryginalny do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH MP C307 wydajność: 17.000 stron A4	kod producenta: 842095	3
23.	Toner SHARP oryginalny (MX61GTBA) black do urządzenia wielofunkcyjnego Sharp MX-3061 wydajność: 40.000 stron A4	kod producenta: 4974019856285	4
24.	Toner SHARP oryginalny (MX61GTCA) cyan do urządzenia wielofunkcyjnego Sharp MX-3061 wydajność: 24.000 stron A4	kod producenta: 4974019856292	2
25.	Toner SHARP oryginalny (MX61GTMA) magenta do urządzenia wielofunkcyjnego Sharp MX-3061 wydajność: 24.000 stron A4	kod producenta: 4974019856308	2
26.	Toner SHARP oryginalny (MX61GTYA) yellow do urządzenia wielofunkcyjnego Sharp MX-3061 wydajność: 24.000 stron A4	kod producenta: 4974019856315	2
27.	Toner black RICOH oryginalny do drukarki RICOH SP C261 DNW wydajność: 2.000 stron A4	kod producenta: 407543	3
28.	Toner cyan RICOH oryginalny do drukarki RICOH SP C261 DNW wydajność: 1.600 stron A4	kod producenta: 407544	3
29.	Toner magenta RICOH oryginalny do drukarki RICOH SP C261 DNW wydajność: 1.600 stron A4	kod producenta: 407545	3
30.	Toner yellow RICOH oryginalny do drukarki RICOH SP C261 DNW wydajność: 1.600 stron A4	kod producenta: 407546	3
31.	Toner black HP 17A oryginalny do drukarki HP Laser M102w wydajność: 1.600 stron A4	kod producenta: CF217A	30
32.	Toner black oryginalny OKI ES5432/ES5442 do drukarki OKI ES 5442DN wydajność: 7.000 stron A4	kod producenta: 46490624	4
33.	Toner cyan oryginalny OKI ES5432/ES5442 do drukarki OKI ES 5442DN wydajność: 6.000 stron A4	kod producenta: 46490623	3
34.	Toner magenta oryginalny OKI ES5432/ES5442 do drukarki OKI ES 5442DN wydajność: 6.000 stron A4	kod producenta: 46490622	3

35.	Toner yellow oryginalny OKI ES5432/ES5442 do drukarki OKI ES 5442DN wydajność: 6.000 stron A4	kod producenta: 46490621	3
36.	Bęben black oryginalny OKI ES5432/ES5442/ES5473 do drukarki OKI ES 5442DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 46484124	1
37.	Bęben cyan oryginalny OKI ES5432/ES5442/ES5473 do drukarki OKI ES 5442DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 46484123	1
38.	Bęben magenta oryginalny OKI ES5432/ES5442/ES5473 do drukarki OKI ES 5442DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 46484122	1
39.	Bęben yellow oryginalny OKI ES5432/ES5442/ES5473 do drukarki OKI ES 5442DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 46484121	1
40.	Toner black oryginalny OKI C824/834 do drukarki OKI C824DN wydajność: 5.000 stron A4	kod producenta: 47095704	4
41.	Toner cyan oryginalny OKI C824/834 do drukarki OKI C824DN wydajność: 5.000 stron A4	kod producenta: 47095703	3
42.	Toner magenta oryginalny OKI C824/834 do drukarki OKI C824DN wydajność: 5.000 stron A4	kod producenta: 47095702	3
43.	Toner yellow oryginalny OKI C824/834 do drukarki OKI C824DN wydajność: 5.000 stron A4	kod producenta: 47095701	3
44.	Bęben black oryginalny OKI C824/834 do drukarki OKI C824DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 46857508	2
45.	Bęben cyan oryginalny OKI C824/834 do drukarki OKI C824DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 46857507	2
46.	Bęben magenta oryginalny OKI C824/834 do drukarki OKI C824DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 46857506	2
47.	Bęben yellow oryginalny OKI C824/834 do drukarki OKI C824DN wydajność: 30.000 stron A4	kod producenta: 46857505	2

2) Zamawiający w pozycjach 1 - 8 Tabeli dopuszcza zastosowanie materiałów alternatywnych, spełniających wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Pozycje 9 – 47 Tabeli dotyczą wyłącznie materiałów eksploatacyjnych oryginalnych, wyprodukowanych przez producenta drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, dla których materiały są przeznaczone.

3) Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnych jak i alternatywnych z zachowaniem poniższych zastrzeżeń:

a) Za materiały eksploatacyjne oryginalne Zamawiający uważa materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta drukarki, dla której materiały są przeznaczone, w całości wyprodukowane z podzespołów fabrycznie nowych, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu, numerem katalogowym oraz terminem przydatności do użycia. Zamawiający nie uznaje materiałów korporacyjnych za materiały oryginalne.

b) Za materiały eksploatacyjne alternatywne (zamienniki) Zamawiający uważa produkty kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamawiane (tj. alternatywne materiały eksploatacyjne, które nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanego w warunkach technicznych producenta sprzętu), gwarantują jego właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne (pochodzące od producenta urządzeń), a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń. Oferowane zamienniki powinny w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile funkcję tę posiada oryginał. Materiały eksploatacyjne alternatywne muszą spełniać normy ISO/IEC 19752 i ISO/IEC 19798.

c) Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych powinny być

fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w swoim całym procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów nierefabrykowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego użytkowania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych; wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń oraz muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Polski. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.

d) Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w nowych, nieuszkodzonych, nienoszących śladów otwierania jednostkowych opakowaniach zewnętrznych producenta, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (np. hologramy). Bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym i bezpośrednio na obudowie produktu muszą być umieszczone trwałe oznaczenia wskazujące nazwę producenta i symbol produktu. Na opakowaniu zewnętrznym produktu musi być bezpośrednio trwale umieszczona lista kompatybilności dla wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia typów urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany. Zamawiający dopuszcza oznaczenie materiałów eksploatacyjnych poprzez przyklejenie etykiety/naklejki wskazującej nazwę producenta, symbol produktu i kompatybilność z urządzeniem. Nazwa producenta i symbol produktu powinien jednoznacznie identyfikować produkt. Obudowa produktu powinna być zamknięta hermetycznie w szczelną folię, o ile taki sposób zamknięcia posiada produkt oryginalny. Ponadto każdy moduł drukujący (kasetę z tonerem) musi być wyposażony w plombę; powinna ona mieć postać zrywanego przed rozpoczęciem użytkowania paska zabezpieczającego przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania; plomba może mieć również inną formę, jeśli gwarantuje zabezpieczenie przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania.

e) Wykonawca gwarantuje wydajność materiałów eksploatacyjnych na poziomie minimum 30% deklarowanej wydajności. W przypadku wydrukowania mniejszej ilości kopii wykonawca zobowiązany jest do wymiany danego tonera lub bębna na nowy.

f) Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi normami, spełniać wymogi bezpieczeństwa i być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto powinien stanowić własność Wykonawcy i nie być obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

4) Zamawiający zastrzega, że podane ilości materiałów eksploatacyjnych są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu/ zwiększeniu); ostateczna ilość będzie wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

5) Jeżeli, w okresie trwania umowy Zamawiający zamówi mniejszą ilość materiałów eksploatacyjnych niż zostały określone w niniejszym zapytaniu, wynagrodzenie całkowite Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

6) Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie zamówień jednostkowych w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania zamówienia jednostkowego. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7) Zamówienia będą dokonywane maksymalnie jeden raz w miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w trakcie trwania umowy dodatkowych 2 zamówień, jeżeli będą wynikały z nieprzewidzianych okoliczności.

8) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy biura, własnym transportem i na własny koszt, łącznie z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia. Wykonawca dostarczając zamówienia jednostkowe zobowiązany jest do posiadania protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego zestawienie ilościowe zamawianych materiałów eksploatacyjnych. **UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia towaru za pomocą firm spedycyjnych, bez obecności przedstawiciela Wykonawcy.**

9) Wykonawca odbierze zużyte materiały eksploatacyjne od Zamawiającego przy każdej dostawie zamówienia jednostkowego i na własny koszt przekaże je do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

10) W pozycjach 1-8 Tabeli Formularza cenowego (załącznik nr 2) Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę producenta i symbol produktu, ewentualnie inną nazwę własną produktu, która pozwala jednoznacznie określić oferowany materiał eksploatacyjny. Brak jednoznacznego wskazania oferowanego produktu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia. Wszystkie parametry techniczne i jakościowe zaproponowanego alternatywnego materiału eksploatacyjnego muszą odpowiadać co najmniej parametrom oryginalnego materiału eksploatacyjnego. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowany produkt jest zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca musi dysponować stosownymi dokumentami, które to potwierdzają i które na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przekazać. Przez stosowne dokumenty Zamawiający rozumie np. raporty z badań wydajności, specyfikacje techniczne czy deklaracje wydajności i zgodności oferowanych zamienników lub inne dokumenty, które jednoznacznie udowodniają, że wszystkie parametry techniczne i jakościowe zaproponowanych alternatywnych materiałów eksploatacyjnych odpowiadają co najmniej parametrom oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający nie dopuszcza zmiany zaoferowanego w Formularzu cenowym materiału eksploatacyjnego alternatywnego (zamiennika) przez cały okres trwania umowy, chyba że ze względu na szczególne okoliczności Zamawiający wyrazi na to zgodę.

11) Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych na wolne od wad w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia reklamacji.

12) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne, licząc od daty odbioru przez Zamawiającego.

13) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów alternatywnych, gdy Wykonawca spełni poniższe warunki:

a) w przypadku awarii spowodowanej użyciem dostarczonego materiału eksploatacyjnego w urządzeniu, którego gwarancja wygasła, Wykonawca naprawi urządzenie na swój koszt (w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu).

b) w przypadku awarii spowodowanej użyciem dostarczonego materiału eksploatacyjnego w urządzeniu objętym gwarancją producenta oraz nieuznaniu reklamacji gwarancyjnej z tegoż powodu, Wykonawca gwarantuje dokonanie naprawy na własny koszt (w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu) oraz przejęcie dalszego okresu gwarancyjnego na siebie.

2. Podstawy wykluczenia: Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwana dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przepisy ust. 1-8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- a) ocena ofert zostanie dokonana według poniższych kryteriów i wagi:

KRYTERIUM - cena - 100%

- b) w trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację przedmiotu zamówienia, nie dłużej jednak niż do 31.12.2024 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę tj. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz Formularz cenowy – załącznik nr 2 proszę złożyć do dnia **28.06.2024 r. do godz. 10:00**

2) Ofertę należy złożyć:

– w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres:

Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa,

Plac Ofiar Getta 3,

35-002 Rzeszów, sekretariat pok.22

– opisanej w niżej podany sposób:

„Oferta na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa. Nie otwierać przed dniem 28.06.2024 r. godz. 10:30”

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

6. Termin otwarcia ofert: 28.06.2024 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego (otwarcie ofert jest jawne)

7. Warunki płatności: Rozliczenia finansowe dokonywane będą za zamówienia jednostkowe. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Paulina Ciupa, Katarzyna Kołodziej, Klaudia Kret (tel. 17/8754694, e-mail: przetargi@bgm.erzeszow.pl)

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim. Przez „ofertę” Zamawiający rozumie Formularz ofertowy – załącznik nr 1 i Formularz cenowy – załącznik nr 2. Oferowaną cenę należy wyrazić w PLN. Oferta winna zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument w postaci pełnomocnictwa poświadczającego umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.

10. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

11. Termin związania ofertą: 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

12. Zasady udzielenia zamówienia:

1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;

2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel;

3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny;

4) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt 2 Zapytania ofertowego – zawarte w FORMULARZU OFERTOWYM;

5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 7) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego;
- 8) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli nie będzie ona zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu;
- 9) Wykonawca musi podać w Formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto oraz nazwy producentów i symbole produktów, ewentualnie inne nazwy własne produktów, które pozwolą jednoznacznie określić oferowane materiały eksploatacyjne w poz. 1 – 8 Tabeli;
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferowaną, a ceną wynikającą z Formularza cenowego, Zamawiający dokona poprawy poprzez przeliczenie według sposobu wynikającego z tabeli Formularza cenowego i uzyskana kwota będzie wpisana w miejsce kwoty „Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto....”;
- 11) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 12) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej;
- 13) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej;
- 14) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, o ile najkorzystniejsza oferta nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako następna wg przyjętych kryteriów;
- 15) w przypadku, gdy zostaną złożone oferty, które otrzymają taką samą liczbę punktów, Wykonawcy którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych dotyczących zaoferowanej ceny, z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania;
- 16) wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: <https://bip.ereszow.pl/> w terminie związania ofertą.

13. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów- reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod2@ereszow.pl lub pisemnie na adres administratora.
2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP lub przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu (w zależności od sposobu zaproszenia do składania ofert), a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane dotyczące postępowań podlegają archiwizacji po 5 latach, a umowy po 10 latach od następnego roku po zakończeniu sprawy.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.

8. W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO informuję dodatkowo, że źródłem tych danych przekazanych w umowie oraz w ramach jej realizacji a pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. poprzez wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z uprawnieniami, osób do kontaktu). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, a w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub dane dot. kwalifikacji i uprawnień.

Dyrektor
Biura Gospodarki Mieniem
Miasta Rzeszowa

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)